

Bijlage B: Besluitvorming ARV d.d. 12 december 2009 inzake PSV-2011

1. Besluit tot deelname aan de PS-verkiezingen 2010
 - a. Principe besluit: Zelfstandige deelname of mogelijke lijstverbinding
Voorstel RB: Zelfstandige deelname
2. Vaststelling procedure PS-verkiezingen (Bijlage A1)
 - a. Akkoord gaan met tijdsplan
Afhankelijk van de besluitvorming bij de volgende agendapunten zal het tijdsplan zo nodig worden aangepast.
3. Besluit inzake verkiezing lijsttrekker
 - a. Tijdstip verkiezing lijsttrekker: vooraf, achteraf of gelijktijdig met verkiezing overige kandidaten.
Het regiobestuur stelt voor: verkiezing lijsttrekker vooraf.
 - b. Wijze van stemming: mogelijkheden zijn een poststemming (inclusief mogelijkheid evoting) of stemming op een ledenvergadering.
Het regiobestuur stelt voor: poststemming

4. Benoemen verkiezingscommissie (RVC).
De verkiezingscommissie is verantwoordelijk voor een eerlijk verloop van de kandidaatstellingsprocedure. Alle kandidaten worden gelijk behandeld en informatie aan leden wordt tijdig aangeleverd. De verkiezingscommissie waarborgt een eerlijke en geheime stemming en zorgt voor indiening van de kandidatenlijst bij de gemeente.

Kandidaten kunnen geen lid zijn van de verkiezingscommissie. Als het bestuur de verkiezingscommissie vormt en een bestuurslid stelt zich als kandidaat verkiesbaar, dan legt het bestuurslid voor de kandidaatstellingsprocedure zijn functie neer.

Kandidaten kunnen zich tot aanvang van de vergadering van 12 december 2009 aanmelden bij het bestuur (bestuur@d66noordbrabant.nl / 06-51977127)

Voorstel:

- a. Benoemen kandidaten
 - b. Indien de ARV akkoord is, kunnen de besluiten worden voorgelegd als vermeld op bijlage B2.
5. Instellen Stem adviescommissie (*)
De stemcommissie kan ingesteld worden om de leden te adviseren over kandidaten. Een stemcommissie is niet verplicht en dient als hulpmiddel aan de leden.

Een regionale stemadviescommissie dient te bestaan uit een oneven aantal leden en doet een voorstel aan de leden betreffende de volgorde van de kandidatenlijst. E.e.a. conform het gestelde in het landelijk huishoudelijk reglement.

6. Instellen campagnecommissie (*)
De campagnecommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van een verkiezingscampagne. Daarbij gaat het niet alleen om het organiseren van activiteiten, maar ook om publiciteit en zichtbaarheid.

Leden die belangstelling hebben voor deze functie kunnen zich tot de aanvang van de vergadering melden bij het interim-bestuur.

7. Instellen programmacommissie (*)

De programmacommissie is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het verkiezingsprogramma. De programmacommissie kan gekozen worden door de ledenvergadering, maar kan ook benoemd worden door het afdelingsbestuur. In dat laatste geval legt het bestuur verantwoording af aan de leden over het verkiezingsprogramma.

8. Vaststellen profiel lijsttrekker en overige kandidaten (zie bijlage A3)

() kandidaten kunnen zich tot aanvang van de ARV van februari 2010 bij het Regiobestuur aanmelden (bestuur@d66noordbrabant.nl)*

Bijlage B1: Tijdspad PSV2011

Activiteit	Datum	Door
Voorbereiding		
Besluit deelname en procedure	12 december 2009	ARV
Besluitvorming AVC en SAC	12 december 2009	ARV
Verkiezing lijsttrekker		
Opening kandidaatstelling	1 juni 2010	RVC
Sluiting kandidaatstelling	1 juli 2010	RVC
Presentatie kandidaten lijsttrekker	ARV juli 2010	RVC/RB
verkiezing lijsttrekker	18 juli – 15 sept. 2010	
Bekendmaking lijsttrekker	18 september 2010	RVC
Overige kandidaten		
Opening kandidaatstelling	1 augustus 2010	RVC
Sluiting kandidaatstelling	18 september 2010	RVC
Presentatie kandidaten	Oktober 2010	RVC/DB
Opstellen stemadvies	Oktober 2010	
Verzending stembiljet, “smoelenboek”, opening poststemming	7 november 2010	RVC
Sluiting poststemming kieslijst	23 november 2010	RVC
Opmaken definitieve kandidatenlijst	10 december 2010	RVC
Bekendmaking definitieve lijst	10 december 2010	RVC
Opzenden procesverbaal naar LVC	10 december	RVC
Inleveren kandidatenlijst		
Downloaden programma www.kandidaatstelling.nl		AVC
Opmaken formulieren		AVC
Verzenden formulieren naar kandidaten en Landelijk bureau		
Formulieren retour bij inleveraar		
Proefindiening bij kiesraad	17 januari 2011	RVC
Dag der kandidaatstelling	18 januari 2011	RVC
Verkiezingsprogramma		
Concept aanleveren aan bestuur	14 oktober 2010	PC
Concept Verk.programma naar leden	1 november 2010	RB
Vaststellen verk. Programma	ARV december 2010	ARV
Verkiezingen	2 maart 2011	allen

Bijlage B2: Nadere besluitvorming inzake RVC

1. Datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing
Voorstel: aan te sluiten bij de landelijke richtlijn dat kandidaten tenminste 6 maanden voor de sluiting van de interne verkiezing lid van D66 dienen te zijn. Tevens dienen zij bij sluiting van de interne kandidaatstelling hun contributie te hebben voldaan.
2. Peildatum voor het stemrecht
Voorstel: als peildatum voor het stemrecht aan te wijzen de start van stemming lijsttrekker. Hierbij wordt uitgegaan van de door het Landelijk Bureau bijgehouden ledenadministratie.
3. De wijze van aanmelding en de wijze van verkrijging van het aanmeldingsformulier
Voorstel: Potentiële kandidaten kunnen zich melden bij de RVC (i.c. de secretaris) zowel telefonisch, schriftelijk of per e-mail. Zij ontvangen dan van de RVC een aanmeldingsformulier.
4. Het aanmeldingsadres.
Het aanmeldingsadres zal door de RVC bekend worden gemaakt bij de start van de stemmingen.
5. Max. aantal kandidaten op kandidatenlijst
Voorstel: Uit te gaan van tenminste 15 personen op verkiesbare plaatsen en maximaal 30.
6. Te behalen percentage vermelding op stembiljet voor plaatsing op kandidatenlijst: richtlijn 5%
Voorstel: overnemen richtlijn
7. Minimum en maximum aantal te vermelden kandidaten op stembiljet: richtlijn 8 en maximum aantal kandidaten (minimum hangt af van aantal kandidaten.)
Voorstel: tenminste 8 kandidaten en maximaal het aantal kandidaten, met een max van 30 personen.

Bijlage B3: Profielschetsen

1. Wettelijke voorwaarden voor de kandidaat

Om kandidaat te kunnen zijn moet iemand lid aan wettelijke voorwaarden voor een kandidaatstelling voldoen:

- De persoon moet stemgerechtigd zijn voor de betreffende verkiezing;
- Op het moment van de verkiezing moet iemand 18 jaar zijn.

2. D66-voorwaarden voor de kandidaat

Voor D66 geldt dat een lid op het moment van het sluiten van de kandidaatstelling een half jaar lid moet zijn van D66. Leidend is de ingangsdatum van het lidmaatschap zoals geregistreerd in de landelijk gevoerde ledenadministratie.

Indien een kandidaat niet lang genoeg lid is van D66, kan hiervoor dispensatie worden aangevraagd bij het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur heeft daarvoor een dispensatieregeling vastgesteld.

Daarnaast moet een kandidaat bij sluiting van de kandidaatstelling aan zijn contributieverplichting hebben voldaan. Dat wil zeggen, de contributie moet op de dag van de sluiting van de kandidaatstelling op de rekening van D66 zijn bijgeschreven of de kandidaat moet kunnen aantonen door het overleggen van een bankafschrift, dat de contributie tijdig is overgemaakt.

3. Competentieprofiel

Dit competentieprofiel kan als hulpmiddel dienen bij het benaderen van of het voeren van ‘sollicitatiegesprekken’ met kandidaat-statenleden. Ook kunnen potentiële kandidaten zich vooraf spiegelen aan dit profiel en de leden van de regio kunnen bij het invullen van hun stemformulier dit profiel als leidraad gebruiken.

Niet elk potentieel statenlid hoeft alle competenties te bezitten. Ze zijn nadrukkelijk opgesteld voor een fractie als geheel.

a. Competentieprofiel statenleden

Algemeen

Hij/zij onderschrijft de visie van D66 en is goed in staat het gedachtegoed van D66, zoals opgenomen in het verkiezingsprogramma, te verwoorden en te vertalen naar het dagelijkse politieke werk. Hij/zij weet de standpunten van D66 goed voor het voetlicht te brengen, ook via de media. Is een goede teamspeler en stelt zich kritisch en onafhankelijk op ten aanzien van het college van GS, ongeacht de samenstelling er van, en acteert vanuit een constructieve houding en met gevoel voor de publieke zaak.

Hij/zij heeft een actieve inbreng bij het debat en de oordeelsvorming binnen de partij en bezoekt daarom in ieder geval de regiobijeenkomsten en de congressen.

Uitgegaan moet worden van een gemiddeld tijdsbeslag van 20 – 24 uur per week.

Leervermogen

Is onderzoekend en leergierig. Past kennis perfect toe. Werkt nieuwe zaken uit en past die toe. Neemt informatie snel op en leert van opgedane ervaringen.

Netwerkgerichtheid

Onderhoudt warme persoonlijke contacten op verschillend terrein. Heeft een uitgebreid netwerk. Wordt vaak benaderd. Benadert veelvuldig belangrijke contactpersonen.

Analytisch vermogen

Weet snel hoofd- van bijzaken te onderscheiden. Concentreert zich op hoofdzaken. Doorziet snel verbanden. Analyseert goed door. Bekijkt problemen vanuit alle invalshoeken.

Toewijding

Is ambitieus. Werkt met overgave. Neemt en legt verantwoording af. Kent eigen grenzen. Verdedigt te pas en te onpas het beleid van de fractie.

Politieke sensitiviteit

Voelt exact aan of het inbrengen van een politieke wens reëel haalbaar is. Creëert op de juiste toon en met de juiste timing draagvlak voor een voorstel.

Stressbestendig

Reageert doordacht in spannende situaties. Tegenslag en tijdsdruk hebben geen invloed op prestaties. Is veerkrachtig en niet makkelijk uit het veld te slaan. Kent zichzelf door en door.

Overtuigingskracht

Maakt anderen enthousiast. Komt snel met aansprekende argumenten op het juiste moment. Anderen nemen ideeën, plannen en standpunten frequent over. Presenteer met vaart en verve.

b. Competentieprofiel lijsttrekker

De lijsttrekker is een inspirerend politicus (m/v), die zowel kiezers aan zich weet te binden, als zich succesvol kan onderscheiden van lijsttrekkers van andere partijen. Hij/zij zoekt actief en zelfverzekerd de publiciteit om de ideeën van D66 over het voetlicht te brengen. Hij/zij kan het debat naar de hand zetten, maar is daarnaast een succesvolle en resultaatgericht onderhandelaar.

Hoewel de lijsttrekker op zich deel uit maakt van het toekomstig fractie team en zijn of haar competenties dus in dit totaal plaatje moeten passen, lijken de volgende drie aanvullende competenties juist voor de lijsttrekker erg belangrijk:

Overtuigingskracht

Maakt anderen enthousiast. Komt snel met aansprekende argumenten op het juiste moment. Anderen nemen ideeën, plannen en standpunten frequent over. Presenteer met vaart en verve.

Contactuele vaardigheden

Legt en onderhoudt op elk niveau zeer makkelijk contacten. Is innemend. Kan met iedereen uitstekend overweg. Is respectvol. Weet spannende situaties op een prettige wijze te hanteren.

Inlevingsvermogen

Verwoordt gevoelens en standpunten van anderen. Doet er ook iets mee. Toont met gevoelsreacties anderen te begrijpen/ respecteren. Toont constant – ook non-verbaal – interesse.

c. Competentieprofiel fractievoorzitter

Hoewel de fractievoorzitter op zich deel vormt van het toekomstig fractieteam en zijn of haar competenties dus in dit totaal plaatje moeten passen, lijken de volgende competenties juist voor de fractievoorzitter erg belangrijk.

Onderhandelen

Onderzoekt de belangen van de ander grondig. Wikt vooraf alle voor- en tegens. Breekt onderhandelingen op het juiste moment af. Heeft vooraf een heldere strategie en bereikt het doel. Is uit op win-winsituaties. Raakt zelden in conflict.

Resultaatgerichtheid

Leeft voor zijn werk. Doet veel meer dan gevraagd. Verbetert resultaten, ook van anderen. Is constant met vernieuwingen bezig.

Coachen

Stimuleert zelfontwikkeling. Is helder over verwachtingen en opbouwend bij het geven van kritiek. Heeft plezier in het delen van kennis en vaardigheden. Neemt tijd voor vragen. Moedigt constant aan en neemt twijfels weg.

Het is geen vanzelfsprekendheid dat de lijsttrekker de beoogd fractievoorzitter is. Beide functies vragen andere competenties. Net zo min is het vanzelfsprekend dat de fractievoorzitter of lijsttrekker de beoogd gedeputeerde is. Ook voor die functie gelden enkele wezenlijk andere competenties. Het hoeft ook niet worden uitgesloten, maar een objectieve reflectie op iemands talenten en vaardigheden vormen daarbij het startpunt.